

NotebookLM : toutes les fonctionnalités expliquées

Que fait chaque bouton, pourquoi il existe, quand l'utiliser — le guide pour bien démarrer avec l'assistant de recherche de Google, celui qui ne répond qu'à partir de vos documents.

16
FONCTIONNALITÉS

0 jargon
PUBLIC DÉBUTANT

notebooklm.google.com
WEB & MOBILE

Juillet 2026
ÉDITION

01 Sources : la matière première

Le panneau de gauche. Tout part d'ici : NotebookLM ne s'appuie que sur les documents que vous déposez dans le carnet — c'est sa grande différence avec les autres IA.

+ Ajouter des sources

Déposez vos documents : PDF, Google Docs et Slides, pages web, vidéos YouTube, texte copié... NotebookLM les lit et en fait sa seule référence.

QUAND L'UTILISER : toujours en premier — un carnet commence par ses sources.

🌐 Web

Pas encore de documents ? NotebookLM cherche lui-même des sources sur internet à partir de votre sujet, et vous propose une sélection à importer.

QUAND L'UTILISER : démarrer un carnet quand on part de zéro sur un sujet.

🔍 Fast Research

RAPIDE

La recherche rapide : une poignée de sources pertinentes trouvées en quelques instants, prêtes à ajouter au carnet.

QUAND L'UTILISER : dégrossir un sujet, réunir vite quelques références.

🔍 Deep Research

APPROFONDI

L'enquête approfondie : NotebookLM explore le web pendant plusieurs minutes et construit un rapport sourcé avec sa liste de références.

QUAND L'UTILISER : constituer un dossier sérieux : étude, veille, état de l'art.

02 Discussion : converser avec vos documents

Le panneau central : posez vos questions, chaque réponse s'appuie sur vos sources et cite ses passages. Et donnez une identité à votre carnet.

Discussion

Le chat de vos documents : chaque réponse s'appuie exclusivement sur vos sources, avec des citations numérotées qui renvoient au passage exact d'origine.

QUAND L'UTILISER : résumer, comparer, retrouver une information précise dans vos documents.

🖼️ Personnaliser

Donnez une identité à votre carnet : modifiez son titre, son résumé et sa couverture de présentation en image.

QUAND L'UTILISER : rendre un carnet clair et présentable, surtout avant de le partager.

03 Studio : écouter et regarder

Le panneau de droite : vos sources transformées en formats prêts à l'emploi. D'abord, ceux qui se partagent : à écouter, à regarder, à projeter.



Résumé audio

PODCAST

Deux voix discutent de vos sources façon podcast. Écoutable en déplacement, avec un mode interactif pour poser vos questions en direct.

QUAND L'UTILISER : réviser en voiture, faire découvrir un sujet sans faire lire.



Résumé vidéo

Une vidéo narrée et illustrée qui condense vos sources en présentation visuelle de quelques minutes.

QUAND L'UTILISER : expliquer un sujet complexe rapidement et visuellement.



Présentation

Un diaporama généré depuis vos sources — longueur, style et audience personnalisables.

QUAND L'UTILISER : préparer une réunion ou un support de formation.



Infographie

L'essentiel de vos sources condensé en un seul visuel, avec plusieurs styles graphiques au choix.

QUAND L'UTILISER : communiquer les points clés en une image.

04 Studio : apprendre et produire

Puis les formats qui font travailler la matière : structurer, réviser, chiffrer.



Carte mentale

Les concepts de vos sources organisés en carte interactive, à explorer branche par branche.

QUAND L'UTILISER : voir la structure d'un sujet d'un coup d'œil.



Rapports

Des documents structurés rédigés depuis vos sources : briefing, FAQ, chronologie, guide d'étude...

QUAND L'UTILISER : produire une synthèse écrite prête à partager.



Tableau de données

Les informations de vos sources synthétisées en tableau structuré, exportable vers Google Sheets.

QUAND L'UTILISER : comparer, lister, chiffrer — puis retravailler dans un tableur.



Quiz

Un questionnaire généré automatiquement depuis vos sources pour tester la compréhension.

QUAND L'UTILISER : vérifier ses acquis, animer une révision ou une formation.



Fiches d'apprentissage

Des cartes recto-verso (question / réponse) pour mémoriser les notions clés de vos sources.

QUAND L'UTILISER : apprendre et réviser efficacement, seul ou en groupe.



Ajouter une note

Votre bloc-notes intégré au Studio : un éditeur de texte pour rédiger vos propres notes, ou conserver les réponses de la discussion.

QUAND L'UTILISER : annoter le carnet, garder une trace de vos idées et des meilleures réponses.

! Ce que NotebookLM ne fait pas

● Il n'invente pas

Il répond à partir de vos sources, et vous le dit quand elles ne suffisent pas à répondre.

● Il ne modifie rien

Vos documents sont lus, jamais réécrits ni déplacés. Le carnet travaille sur une copie de leur contenu.

● Vos fichiers restent privés

Vos sources ne servent pas à entraîner les modèles de Google.

+ Trois réflexes pour bien démarrer

1

Tout part des sources

La qualité des réponses dépend de vos documents : commencez chaque carnet en soignant ce que vous y déposez.

2

Parlez-lui normalement

Une question claire, en français courant, suffit. Pas besoin de formule magique : demandez, comme à un collègue.

3

Vérifiez d'un clic

Chaque réponse cite ses passages : cliquez sur les numéros pour lire l'extrait d'origine dans la source.

A-Z Lexique express

● Prompt

La consigne que vous écrivez à l'IA. Recette d'un bon prompt : un objectif clair + du contexte + la forme attendue.

● Source

La matière première de NotebookLM : document, page web, vidéo... Il ne répond qu'à partir de ce que vous lui confiez.

● Hallucination

Quand l'IA invente une information. NotebookLM la limite fortement en s'ancrant dans vos sources — et chaque affirmation reste vérifiable d'un clic.

Pour aller plus loin : découvrez nos formations

Maîtrisez NotebookLM et l'IA générative avec Sowaycom : des formations ancrées dans vos usages métier, par un organisme certifié Qualiopi.

www.sowaycom.com · sylvgillet@sowaycom.com · 04 90 32 59 56

